



**TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
Promoción y difusión de negocio local	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
Prestadores de servicios del Municipio	
<b>Nombre o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
Solicitud promocional	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
La solicitud se hace acudiendo directamente a la oficina de turismo ubicado en progreso #25 Centro Comala para hacer la petición de promoción del negocio.	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
Promoción y difusión del negocio en la página de Facebook Turismo Comala 2021-2024.	
<b>Nombre de la dependencia</b>	
Dirección de Turismo y Fomento Económico del Ayuntamiento de Comala	
<b>Casos necesarios para realizar el trámite o servicio:</b>	
Dirigido a negocios del Municipio	
<b>Responsable del trámite</b>	
<b>Nombre:</b>	L.T.S Juana Andrés Rivera
<b>Cargo:</b>	Directora de Turismo y Fomento Económico
<b>Domicilio oficina:</b>	Progreso #25 Centro Comala
<b>No. Telefónico</b>	3123072073
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:turismocomala_10@hotmail.com">turismocomala_10@hotmail.com</a>
<b>Horario de atención</b>	09:00 am a 15:00 pm
<b>Días de atención</b>	Lunes a Viernes
<b>Requisitos:</b>	
Identificación oficial vigente, que el negocio cuente con licencia comercial vigente, que el negocio se encuentre dentro del municipio.	
<b>Formatos:</b>	
Ninguno	
<b>Costo: (Pago de derechos-fundamento jurídico)</b>	
Sin costo	
<b>Forma de pago:</b>	
Ninguno	
<b>Lugar del pago:</b>	
Ninguno	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio:</b>	



1.- Identificarse mediante documento oficial 2.- petición por escrito 3.- Capturar los datos del solicitante en el sistema 4.- Evidencia física o fotográfica del negocio 5.- Agendar cita para visita del negocio	
<b>Tiempo de respuesta:</b>	
Fecha Agendada	
<b>Fundamento jurídico</b>	
No aplica	
<b>Afirma o negativa ficta:</b>	
No aplica	
<b>Recursos o medios de impugnación:</b>	
No aplica	
<b>Vigencia:</b>	
Fecha Agendada	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Disponibilidad en kiosko del Gobierno del Estado del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Observaciones del trámite o servicio:</b>	



**TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
Servicio para participar en ferias y eventos del municipio	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
Artesanos y Prestadores de servicios del Municipio	
<b>Nombre o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
Solicitud para participar en la feria	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
El llenado de formato de solicitud se hace una vez realizado el pago del espacio asignado para poder participar en la feria.	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
Asignación de espacio en vía pública para venta en festividades	
<b>Nombre de la dependencia</b>	
Dirección de Turismo y Fomento Económico del Ayuntamiento de Comala	
<b>Casos necesarios para realizar el trámite o servicio:</b>	
Dándole Prioridad a los Artesanos que sean del Municipio.	
<b>Responsable del trámite</b>	
<b>Nombre:</b>	L.T.S Juana Andrés Rivera
<b>Cargo:</b>	Directora de Turismo y Fomento Económico
<b>Domicilio oficina:</b>	Progreso #25 Centro Comala
<b>No. Telefónico</b>	3123072073
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:turismocomala_10@hotmail.com">turismocomala_10@hotmail.com</a>
<b>Horario de atención</b>	09:00 am a 15:00 pm
<b>Días de atención</b>	Lunes a Viernes
<b>Requisitos:</b>	
Identificación oficial vigente, muestra de sus productos a ofrecer, que cuente con su stand movible.	
<b>Formatos:</b>	
Solicitud para participar en la feria del ponche pan y café	
<b>Costo: (Pago de derechos-fundamento jurídico)</b>	
Costo según el producto a vender (Ponche, Pan, Café, Artesanías o Comida) y dependiendo las UMAS	
<b>Forma de pago:</b>	
Efectivo	
<b>Lugar del pago:</b>	
En la oficina de tesorería del Ayuntamiento	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio:</b>	



1.- Identificarse mediante documento oficial 2.- petición por escrito (oficio) 3.- Capturar los datos del solicitante en el sistema 4.- Evidencia física o fotográfica de obras a exponer 5.- Comprobante de pago de acuerdo al producto	
<b>Tiempo de respuesta:</b>	
De acuerdo a las fechas de la festividad	
<b>Fundamento jurídico</b>	
No aplica	
<b>Afirma o negativa ficta:</b>	
No aplica	
<b>Recursos o medios de impugnación:</b>	
No aplica	
<b>Vigencia:</b>	
Por evento	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Disponibilidad en kiosko del Gobierno del Estado del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Observaciones del trámite o servicio:</b>	



**TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
Facilitación de la sala de exposiciones Juan Ruflo ubicada en progreso #25 zona centro.	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
Expositores de obras particulares o públicas.	
<b>Nombre o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
Solicitud (oficio)	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
Se solicita a través de un oficio el espacio y se agenda fecha de acuerdo a la disponibilidad del mismo.	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
Espacio en la sala audiovisual	
<b>Nombre de la dependencia</b>	
Dirección de Turismo y Fomento Económico del Ayuntamiento de Comala	
<b>Casos necesarios para realizar el trámite o servicio:</b>	
Expositores de obras particulares o públicas.	
<b>Responsable del trámite</b>	
<b>Nombre:</b>	L.T.S Juana Andrés Rivera
<b>Cargo:</b>	Directora de Turismo y Fomento Económico
<b>Domicilio oficina:</b>	Progreso #25 Centro Comala
<b>No. Telefónico</b>	3123072073
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:Turismocomala_10@hotmail.com">Turismocomala_10@hotmail.com</a>
<b>Horario de atención</b>	09:00 am a 15:00 pm
<b>Días de atención</b>	Lunes a Viernes
<b>Requisitos:</b>	
Identificación oficial vigente, evidencias de sus obras	
<b>Formatos:</b>	
No aplica	
<b>Costo: (Pago de derechos-fundamento jurídico)</b>	
Sin costo	
<b>Forma de pago:</b>	
No aplica	
<b>Lugar del pago:</b>	
No aplica	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio:</b>	



1.- Identificarse mediante documento oficial 2.- petición por escrito (oficio) 3.- Capturar los datos del solicitante en el sistema 4.- Evidencia física o fotográfica de obras a exponer 5.- Disponibilidad del espacio a utilizar.	
<b>Tiempo de respuesta:</b>	
Inmediata si hay fechas disponibles	
<b>Fundamento jurídico</b>	
No aplica	
<b>Afirma o negativa ficta:</b>	
No aplica	
<b>Recursos o medios de impugnación:</b>	
No aplica	
<b>Vigencia:</b>	
De acuerdo a la agenda programada o establecida	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Disponibilidad en kiosko del Gobierno del Estado del trámite o servicio:</b>	
SI	
NO	NO
<b>Observaciones del trámite o servicio:</b>	